



Rollenportfolio

ZAOS

i.s.m.

hogeschool Driestar,
Fontys en Rotterdam

Middelburg, september 2025

Voorwoord

Voor u ligt het rollenportfolio van ZAOS, een regionale uitwerking van het landelijke ADEF Rollenportfolio Samen Opleiden en Professionaliseren 2025. Deze is ontwikkeld vanuit de behoefte om de landelijke kaders te vertalen naar de specifieke context van de regionale onderwijspraktijk. De rollen van werkplekbegeleider, schoolopleider en instituutopleider hebben in de loop der jaren verschillende accenten gekregen, afhankelijk van regionale invulling en samenwerking.

Het document dient als leidraad voor gesprekken binnen opleidingslocaties en opleidingsbesturen, met als doel het partnerschap Samen Opleiden duurzaam en professioneel vorm te geven. Daarbij is het van belang onderscheid te maken tussen functie, taken en rollen. De functie van leraar of docent omvat een breed scala aan verantwoordelijkheden, bevoegdheden en competenties. Eén van deze taken kan het vervullen van een rol binnen het opleiden zijn, zoals die van schoolopleider of werkplekbegeleider. In deze hoedanigheid wordt actief bijgedragen aan de kwaliteit van het Samen Opleiden en Professionaliseren.

Werkplekleren vormt een centrale leerlijn binnen dit partnerschap. Hierin ontdekt, ervaart en onderzoekt de (aanstaande) leraar ((aanstaande) leraar) het leraarschap in de praktijk. Werkplekleren verbindt het leren op de opleidingsschool met de vakken die gevolgd worden op de hogeschool. De nadruk ligt op pedagogiek, didactiek en professioneel handelen. Door deze integratie van theorie, praktijk en persoon ontstaat een krachtige leeromgeving waarin de (aanstaande) leraar zich ontwikkelt tot een start bekwame professional.

Het concept Samen Opleiden gaat uit van gedeelde verantwoordelijkheid tussen opleidingsschool en hogeschool. Het vraagt om afstemming, samenwerking en gezamenlijke kwaliteitszorg. Zoals ook verwoord in de Visienotitie ZAOS (2025), is een gezamenlijke visie essentieel waarin de vier waarborgen van het kwaliteitskader Samen Opleiden als richting gelden.

Dit vraagt om eigenaarschap op alle niveaus — van opleidingsteam tot management en bestuur.

Het rollenportfolio van ZAOS biedt een overzichtelijke en concrete beschrijving van de werkzaamheden die bij deze taak horen. De invulling van deze taak wordt afgestemd met de leidinggevende, binnen het kader van het taakbeleid van de schoolorganisatie. Gezien de autonomie van de individuele schoolorganisaties en het ontbreken van bindende afspraken op Zeeuws niveau, heeft ZAOS hierin een adviserende rol.

De gesprekken over de uit te voeren werkzaamheden en de gewenste kwaliteit vinden plaats binnen de Opleidingsschool (ZAOS). Deze professionele dialoog is essentieel voor het waarborgen van de kwaliteit van Samen Opleiden en Professionaliseren. Het landelijke ADEF Rollenportfolio onderstreept het belang van eenduidige rolbeschrijvingen en een gedeelde professionele taal binnen opleidingsscholen. Door deze kaders regionaal te vertalen en te verbinden aan de Zeeuwse context, beoogt ZAOS een toekomstbestendige infrastructuur voor het opleiden van leraren.

Dit document is daarmee niet slechts een beschrijving van individuele rollen, maar een uitnodiging tot gezamenlijke reflectie en ontwikkeling. Elke rol levert een essentiële bijdrage aan een professionele leeromgeving waarin (aanstaande) leraar, begeleiders en het team samen leren.

Want dat is onze gezamenlijke bedoeling — onze collectieve ambitie: samen bouwen aan kwalitatief hoogwaardig, duurzaam en verbonden leraren opleiden in Zeeland.

“Wij leiden de beste leraren in en met Zeeland op”

Het plaatsingsbureau ZAOS

De Zeeuwse Academische Opleidingsschool (ZAOS) heet iedere (aanstaande) leraar van harte welkom. Het plaatsingsbureau van ZAOS verzorgt de plaatsing voor het zogeheten werkplekleren van (aanstaande) leraar op één van de opleidingslocaties in Zeeland. Deze plaatsing vindt plaats in overleg, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de voorkeuren en ontwikkelbehoeften van de (aanstaande) leraar. Daarnaast wordt gekeken naar de beschikbaarheid van schoolopleiders en werkplekbegeleiders op de betreffende locaties.

ZAOS onderhoudt afspraken met diverse partnerhogescholen met betrekking tot de plaatsing van (aanstaande) leraar. Na inschrijving bij één van deze hogescholen wordt het eerste contact gelegd via een e-mail tussen de (aanstaande) leraar en het plaatsingsbureau van ZAOS. In deze correspondentie wordt de (aanstaande) leraar gevraagd een voorkeur voor een opleidingslocatie kenbaar te maken met het oog op het werkplekleren.

De plaatsing van (aanstaande) leraar verloopt als volgt:

- Fontys Hogeschool: (aanstaande) leraar starten in november met het werkplekleren en ontvangen in september of oktober bericht over de plaatsing.
- Hogeschool Rotterdam: (aanstaande) leraar (N1) starten in februari met het werkplekleren en worden als groep geplaatst binnen één Zeeuws opleidingsbestuur.
- Hogeschool Driestar: (aanstaande) leraar worden vanaf de start van het schooljaar op twee vaste dagen geplaatst binnen een opleidingslocatie. Daarnaast bestaat in het eerste of tweede jaar de mogelijkheid om het werkplekleren buiten het reformatorsch onderwijs te verkennen.

Gedurende de vierjarige opleiding vindt het werkplekleren, waar mogelijk, plaats op verschillende opleidingslocaties binnen Zeeland. Dit betreft locaties binnen het VMBO, MAVO, HAVO, VWO en MBO. In principe wisselt iedere (aanstaande) leraar jaarlijks van opleidingslocatie, om zo een breed scala aan onderwijservaringen op te doen.

Aan het einde van ieder schooljaar vraagt het plaatsingsbureau via e-mail naar de voorkeuren van de (aanstaande) leraar met betrekking tot de opleidingslocatie, afgestemd op diens ontwikkelbehoeften. Bij de uiteindelijke plaatsing wordt hiermee zorgvuldig rekening gehouden.

(Aanstaande) leraar

Binnen de Zeeuwse Academische Opleidingsschool (ZAOS) staat het principe van Samen Opleiden centraal. Dit betekent dat hogescholen en opleidingsscholen gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de opleiding van toekomstige leraren. Een belangrijk onderdeel hiervan is het werkplekleren: een leerlijn waarin leraar (aanstaande) leraar het leraarschap ontdekt, ervaart en onderzoekt in de dagelijkse onderwijspraktijk.

Werkplekleren verbindt het leren op de opleidingsschool met de vakken die gevolgd worden op de hogeschool. De nadruk ligt op pedagogiek, didactiek en professioneel handelen. De opleidingsschool biedt een rijke leeromgeving waarin ruimte is voor ontwikkeling, experimenteren en reflectie.

Als (aanstaande) leraar binnen ZAOS wordt het volgende verwacht:

- Plaatsing op een Zeeuwse opleidingslocatie via het plaatsingsbureau van ZAOS.
- Intakegesprek/kennismaking met de werkplekbegeleider (WPB) en/of schoolopleider (SO) op de opleidingslocatie.
- Aanwezigheid op de opleidingslocatie gedurende één, twee of drie volledige dagen per week, afhankelijk van de hogeschool en opleidingsjaar of opleidingsniveau.
- Proactieve houding: de (aanstaande) leraar betreft de WPB actief bij het eigen leerproces en opleidingsprogramma. De (aanstaande) leraar is gedurende de hele dag aanwezig, niet alleen tijdens de uren dat hij/zij moet lesgeven.
- Tijdens deze dagen worden er leerdoelen geformuleerd, begeleidingsbehoeftes kenbaar gemaakt, is er ruimte voor zelfevaluatie en feedback.
- De (aanstaande) leraar heeft een proactieve houding tijdens de aanwezige dagen in het deelnemen aan teamactiviteiten, vakgroep activiteiten, werkgroepen, studiedagen; dit als volwaardig collega in opleiding.
- Lesvoorbereiding: actuele lesvoorbereidingsformulieren en kijkwijzers worden tijdig gedeeld met de WPB. Een zorgvuldige voorbereiding is een voorwaarde om met vertrouwen en verantwoordelijkheid les te geven, passend bij de rol als aanstaande collega.
- Heldere leerdoelen: zowel persoonlijke leerdoelen als lesdoelen worden expliciet geformuleerd in de lesvoorbereiding.
- Transferbijeenkomsten ZAOS: deelname aan deze bijeenkomsten is verplicht. Samen zijn we verantwoordelijk voor 100% van het totale

curriculum, waarvan werkplekleren en het toepassen van de generieke kennisbasis een essentieel onderdeel is van de hogescholen

- Vacaturemogelijkheden: vanaf het derde jaar kan een (aanstaande) leraar in aanmerking komen voor een kleine vacature (max. 0.3 FTE in jaar 3, 0.4 FTE in jaar 4), mits er geen studieachterstand op de hogeschool is en er toestemming is van WPB, SO en instituutsopleider (IO).

WPB – Werkplekbegeleider

Doel van de rol

De werkplekbegeleider begeleidt de (aanstaande) leraar bij het werkplekleren in de dagelijks praktijk en is hiermee het eerste aanspreekpunt voor de (aanstaande) leraar

Kerntaak en verantwoordelijkheden

- Begeleidt de (aanstaande) leraar in zijn leer- en ontwikkelingsproces op de werkplek
- Is in de klas aanwezig en geeft de (aanstaande) leraar feedback over zijn werkplekleren. (Waarbij binnen Fontys onderscheid gemaakt wordt tussen leerfeedback en prestatiefeedback)
- Geeft de (aanstaande) leraar vakinhoudelijke en didactische instructies en/of feedback en heeft een coachende rol in de persoonlijke en professionele identiteitsontwikkeling van de (aanstaande) leraar, is ondersteunend bij het vormen van een eigen professioneel handelingsrepertoire van de (aanstaande) leraar.
- Maakt ruimte voor co-creatie, bijvoorbeeld door samen lessen te ontwerpen, te co-teachen en/of door samen te reflecteren.
- Neemt eventueel deel aan driehoeks gesprekken met (aanstaande) leraar, SO en IO
- Tijdens de gesprekken met (aanstaande) leraar en/of de driehoeks gesprekken met SO en (aanstaande) leraar, ligt de nadruk niet alleen op feedback geven, maar ook op coachend begeleiden, samen ontwerpen en co-teaching — passend bij het ontwikkelingsgericht werkplekcurriculum
- Geeft een adviesbeoordeling over de ontwikkeling en functioneren van de (aanstaande) leraar
- Op bovenstaande manier geeft de WPB een essentiële bijdragen aan het ontwikkelen van een professionele leer- en feedbackcultuur op de werkplek.

Inhoud

De werkplekbegeleider is een (vak)docent binnen de opleidingsschool die de (aanstaande) leraar inhoudelijk en dagelijks begeleidt bij zijn leer- en ontwikkelingsproces op de werkplek.

De begeleiding vindt plaats binnen de kaders van de visie van ZAOS, het beroepsbeeld en het onderwijsprogramma en procedures van de lerarenopleidingen HD, HF en HR

Het bevorderen van het leren van de (aanstaande) leraar tijdens het werkplekleren staat centraal. Dit betekent dat de werkplekbegeleider in zijn begeleiding aansluit bij de leervraag en de (aanstaande) leraar helpt bij formuleren van zijn begeleidingsbehoefte tijdens het werken aan zijn persoonlijke leerdoelen en leerwerktaken. De begeleiding van de (aanstaande) leraar wordt hierop afgestemd en de werkplekbegeleider draagt er zorg voor dat de (aanstaande) leraar deze begeleiding krijgt. Dit betekent dat de werkplekbegeleider bekend is met de verschillende beschikbare begeleidingsmogelijkheden en waar nodig in afstemming met het team nieuwe mogelijkheden creëert.

Bij de tussenevaluatie en eindbeoordeling van een werkpleklerenperiode heeft de werkplekbegeleider een adviserende rol. Deze gesprekken vinden plaats in een driehoeksgesprek.

Voorwaarden

De werkplekbegeleider is een bevoegd leraar in het vakgebied van de (AANSTAANDE) LERAAR en heeft de cursus werkplekbegeleider bij de ZAOS afgerond of gaat deze op korte termijn volgen.

Of heeft een gelijkwaardige module/cursus bij één van de partner hogescholen afgerond of gaat deze op korte termijn volgen.

De werkplekbegeleider werkt samen met collega's en neemt bij problemen contact op met de schoolopleider en instituutopleider.

De werkplekbegeleider draagt zorg voor zijn eigen professionalisering door deel te nemen aan intervisiebijeenkomsten binnen de opleidingslocatie georganiseerd door de schoolopleider, door te reflecteren op zijn eigen handelen en door jaarlijks deel te nemen aan minimaal twee transferdagen.

SO – Schoolopleider

Doel van de rol

Binnen de opleidingsschool is, naast de werkplekbegeleider van de (aanstaande) leraar, een begeleider aanwezig die als 'algemeen begeleider' optreedt; de schoolopleider. De schoolopleider is de ambassadeur van het samen opleiden binnen de opleidingslocatie en op dit thema gesprekspartner van het managementteam en de hogescholen. De schoolopleider heeft een expliciete bijdrage aan het pedagogische leerklimaat en de ontwikkeling van de (aanstaande) leraar als teamlid.

Kerntaak en verantwoordelijkheden

- Algemeen begeleider van de (aanstaande) leraar in de school
- Neemt deel aan driehoeks gesprekken met (aanstaande) leraar en IO (en evt. WPB)
- Tijdens de driehoeksgesprekken ligt de nadruk niet alleen op feedback geven, maar ook op coachend begeleiden, samen ontwerpen en co-teaching — passend bij een ontwikkelingsgericht werkplekcurriculum.
- Binnen dit ontwikkelingsgerichte werkplekcurriculum bewaakt de schoolopleider de borging van de persoonlijke leerlijnen van de (aanstaande) leraar en organiseert hiervoor reflectie- en/of intervisie bijeenkomsten.
- Bewaakt de kwaliteit van de leerwerkplek, begeleiding en beoordeling
- Signaleert professionaliseringsbehoeften en doet voorstellen voor professionalisering van werkplekbegeleiders/assessoren en andere betrokkenen in de opleidingslocatie
- Coördineert i.s.m. coördinator werkplekklaren activiteiten voor werkplekbegeleiders (o.a. workshops, intervisie)
- Levert een bijdrage aan (beleids)ontwikkeling op het gebied van het samen opleiden binnen de opleidingslocatie.
- Levert een bijdrage aan de transferdagen binnen de opleidingsschool in de vorm van het begeleiden van een workshop en/of het zorg dragen binnen de opleidingslocatie voor de generieke kennisbasis.
- Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen met betrekking tot Samen opleiden en professionaliseren (bezoeken schoolopleiders dagen en/of hogeschool bijscholingsmomenten)

- Eén van de SO binnen de opleidingslocatie is verantwoordelijk voor de koppeling naar het plaatsingsbureau ZAOS. In overleg met de (locatie)directie is de SO verantwoordelijk voor de inrichting van voldoende en gevarieerde opleidingsplaatsen. Deze SO zal de WPB en (AANSTAANDE) LERAAR aan elkaar koppelen en deze match doorgeven aan het ZAOS-plaatsingsbureau. Eén van de SO houdt de plaatsingslijst op de opleidingslocatie actueel. Hierop worden de geplaatste (aanstaande) leraar, de aan hen toegewezen werkplekbegeleiders en schoolopleiders bijgehouden. Ook worden op deze lijst de deeltijdstudenten en zij-instromers vermeld en de eventueel geplaatste niet-Samen Opleiden studenten.

Inhoud

De schoolopleider speelt een rol bij het aannemen en plaatsen van (aanstaande) leraar binnen de opleidingslocatie. Hiervoor inventariseert de schoolopleider jaarlijks de mogelijkheden van de werkplekken binnen de opleidingslocatie, voert intakegesprekken met (aanstaande) leraar en is samen met ZAOS plaatsingsbureau eindverantwoordelijk voor de plaatsing.

De schoolopleider begeleidt de (aanstaande) leraar in algemene zin (op afstand) en is in veel gevallen betrokken bij de beoordeling van de (aanstaande) leraar. De beoordeling van het werkplekklaren vindt plaats in samenspraak met de werkplekbegeleider van de (aanstaande) leraar en de instituutsopleider. De eindverantwoordelijkheid voor de beoordeling van de ontwikkeling van de (aanstaande) leraar op de werkplek ligt bij de instituutsopleider.

Daarnaast ondersteunt de schoolopleider de werkplekbegeleider door onder andere overleg en afstemming tussen werkplekbegeleiders te organiseren en te adviseren over scholing voor de verschillende type begeleiders binnen de opleidingsschool.

De schoolopleider bewaakt de kwaliteit van de werkplek, begeleiding en beoordeling. Samen met de IO zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van de leerwerkplekken, de begeleiding en beoordeling van de (aanstaande) leraar

De schoolopleider werkt samen met de andere schoolopleiders binnen de opleidingsschool en instituutsopleiders aan de (beleids)ontwikkeling op het gebied van samen opleiden én inductie. Neemt deel aan het schoolopleidersoverleg, ontwikkelgroepen en werkveldbijeenkomsten.

De schoolopleider organiseert, in nauwe samenwerking met de coördinator werkpleklers transferbijeekomsten. Neemt deel aan opleidingsschool brede en/of hogeschool opleidingsbijeekomsten en de ZAOS transferdagen.

De schoolopleider zorgt ervoor dat hij op hoogte is van de curriculumontwikkelingen bij de partner hogescholen en landelijke ontwikkelingen binnen samen opleiden door o.a. deelname aan expertgroepen van de hogescholen, werkveldcommissie en bijeenkomsten VO/mboRaad / Platform Samen Opleiden & Professionaliseren.

Houdt het verloop van het aantal werkplekbegeleiders en schoolopleiders in de gaten en rapporteert bij tekorten aan de schoolopleider+

Voorwaarden

De schoolopleider is een bevoegd leraar en heeft een training tot schoolopleiders afgerond, volgt deze training of gaat deze op korte termijn volgen.

Een aantal hogescholen willen dat de schoolopleiders Velon en/of BKE geregistreerd zijn.

SO+ – Coördinerend Schoolopleider (Schoolopleider+)

Doel van de rol

De Schoolopleider+ vervult, naast de reguliere taken van een schoolopleider, een coördinerende en verbindende rol binnen het opleidingsbestuur. Hij of zij is ambassadeur van het Samen Opleiden en gesprekspartner voor zowel het managementteam van het opleidingsbestuur als het kernteam van ZAOS.

Kerntaken en verantwoordelijkheden

Naast de taken van een reguliere schoolopleider:

- Neemt deel aan het kernteam van ZAOS. Dit team komt minimaal vijf keer per jaar bijeen en bestaat uit regio-coördinatoren van de vier partnerhogescholen en alle Schoolopleiders+ van de VO- en MBO-besturen in Zeeland.
- Signaleert professionaliseringsbehoeften en doet voorstellen voor de professionalisering van werkplekbegeleiders, schoolopleiders en andere betrokkenen binnen het opleidingsbestuur. Deze worden gerapporteerd aan het kernteam.
- Draagt zorg voor terugkoppeling van professionaliseringsbehoeften, beleidswijzigingen en werkwijze-aanpassingen vanuit het kernteam naar het managementteam van het opleidingsbestuur.
- Heeft een verbindende rol bij de integratie van het samen opleiden met schoolontwikkeling en onderwijsvisie.
- Bevordert eigenaarschap en gezamenlijke verantwoordelijkheid voor Samen Opleiden, zoals verwoord in de Visienotitie ZAOS (2025), in nauwe samenwerking met de leidinggevende van ZAOS.

Inhoudelijke invulling

- Organiseert minimaal twee keer per jaar een overleg met alle schoolopleiders binnen het opleidingsbestuur. De coördinator werkplekleren wordt hiervan op de hoogte gebracht en sluit bij voorkeur aan bij één van deze bijeenkomsten.
- Het is wenselijk dat het managementteam van het opleidingsbestuur jaarlijks bij dit overleg aanwezig is.
- Zorgt voor een evenwichtige verdeling van schoolopleiders binnen het opleidingsbestuur ten behoeve van deelname aan transferdagen, zodat de

generieke kennisbasis voor het opleiden tot start bekwaam leraar geborgd is.

- Draagt bij aan de informatieoverdracht vanuit het kernteam naar alle betrokken schoolopleiders binnen het opleidingsbestuur.
- Communiceert met het plaatsingsbureau ZAOS over de beschikbare opleidingsplaatsen binnen de opleidingslocaties van het opleidingsbestuur.
- Zorgt per opleidingslocatie binnen het eigen bestuur voor voldoende gekwalificeerde werkplekbegeleiders en schoolopleiders, volgens de richtlijn van minimaal één werkplekbegeleider per vaksectie en minimaal één schoolopleider per opleidingslocatie.

Voorwaarden

- De Schoolopleider+ is een bevoegd leraar met aantoonbare ervaring als schoolopleider.
- Heeft een geaccrediteerde training tot schoolopleider afgerond, volgt deze training momenteel of zal deze op korte termijn starten.

IO – Instituutsopleider binnen ZAOS

Doel van de rol

De instituutsopleider treedt vanuit de lerarenopleiding op als algemeen begeleider van de (aanstaande) leraar. Hierbij werkt de instituutsopleider samen met de schoolopleider.

Kerntaak en verantwoordelijkheden

- Begeleiden en opleiden van (aanstaande) leraar in de school (m.n. in de tweede lijn). Neemt deel aan driehoeks gesprekken.
- Bewaakt de kwaliteit van de leerwerkplek, begeleiding en beoordeling
- Zorgt voor verbinding tussen opleidingsschool en lerarenopleiding
- Levert een bijdrage aan (beleids)ontwikkeling op het gebied van het samen opleiden en de transferdagen
- Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen met betrekking tot Samen opleiden en professionaliseren

Inhoud

De instituutsopleider werkt samen met de schoolopleider. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de kwaliteit van de leerwerkplekken, de begeleiding en beoordeling van de (aanstaande) leraar

De instituutsopleider is het eerste aanspreekpunt voor de schoolopleider en treedt als intermediair op tussen de verschillende begeleiders binnen de opleidingsschool en collega's van de lerarenopleidingen. Door relevante informatie te verstrekken over o.a. curriculum en (aanstaande) leraar fungeert de instituutsopleider als contactpersoon vanuit de lerarenopleiding. De beoordeling komt tot stand via gezamenlijke professionele dialoog met het opleidingsteam. De instituutsopleider is uiteindelijk formeel eindverantwoordelijk voor de beoordeling van het werkplekieren.

De instituutsopleider werkt samen met de schoolopleiders en andere instituutsopleiders binnen ZAOS aan de (beleids)ontwikkeling op het gebied van samen opleiden, inclusief het bieden van ondersteuning bij het creëren van draagvlak voor samen opleiden binnen de opleidingsschool. Neemt deel aan het schoolopleidersoverleg, ontwikkelgroepen en werksessies op de lerarenopleiding.

De instituutsopleider organiseert, in samenwerking met de coördinator werkpleklers en de schoolopleider, o.a. transferbijeenkomsten en intervisiebijeenkomsten voor (aanstaande) leraar waarmee het werkplekcurriculum wordt geconcretiseerd.

De instituutsopleider zorgt ervoor dat hij op hoogte is van (landelijke) ontwikkelingen binnen samen opleiden door deelname aan relevante professionalisering bijeenkomsten in het kader van Samen Opleiden.

Voorwaarden

De instituutsopleider is als leraar verbonden aan de lerarenopleiding en heeft de BKE afgerond en is vanuit de examencommissie van de lerarenopleiding aangesteld als examinator.

De Coördinator Onderzoek

Doel van de rol

Het versterken van het onderzoekend vermogen van leraren in opleiding en het bevorderen van een onderzoekscultuur binnen de opleidingsschool, waarin theorie, praktijk en persoonlijke ontwikkeling met elkaar worden verbonden.

kerntaken en verantwoordelijkheden

- Begeleidt LiO's bij het uitvoeren van onderzoek in welke vorm dan ook (praktijkonderzoek, ontwerponderzoek, afstudeeronderzoek e.d.).
- Is op de hoogte van de onderzoeksopdrachten Onderhoudt regelmatig contact met instituutsopleiders om afstemming te waarborgen over inhoud, verwachtingen en beoordeling.
- Begeleidt en beoordeelt – voor 1e, 2e en 3e jaars LiO's van Driestar – de onderzoeksopdrachten conform het beoordelingsformulier van Driestar Hogeschool.
- Is voor LiO's van Hogeschool Rotterdam en Fontys een inhoudelijke vraagbaak tijdens de Transferdagen en digitaal raadpleegbaar gedurende het schooljaar.
- Participeert bij afstudeerders van Fontys Hogeschool in digitale bijeenkomsten rondom het afstudeeronderzoek.
- Verzorgt workshops tijdens Transferdagen rondom onderzoeksthema's, waarbij steeds een expliciete koppeling wordt gemaakt tussen theorie, praktijk en het onderzoeksmatig handelen in de school.
- Ontwerpt opdrachten die LiO's stimuleren om het geleerde in de praktijk uit te proberen en onderzoeksmatig te evalueren.
- Levert een actieve bijdrage aan de opleiding tot schoolopleider op het gebied van onderzoekend vermogen en de begeleiding van LiO's op de opleidingslocatie.

- Kan gevraagd worden om workshops te verzorgen tijdens SO- of WPB-dagen over het begeleiden van LiO's bij onderzoekend vermogen.
- Denkt binnen het kernteam actief mee over agendapunten die raken aan kwaliteitsontwikkeling en onderzoek.
- Kan gevraagd worden om een onderzoek op te zetten ten behoeve van ZAOS.
- Analyseert – indien nodig – ingevulde enquêtes en vertaalt opbrengsten naar ontwikkelpunten voor het partnerschap.

Inhoud van de rol

De Coördinator Onderzoek richt zich op het versterken van het onderzoekend vermogen binnen ZAOS, met nadruk op de verbinding tussen theorie, praktijk en persoon. De inhoud van de rol omvat:

- Het stimuleren van een onderzoekende houding bij leraren in opleiding.
- Het expliciet verbinden van praktijkvraagstukken aan theoretische kaders vanuit de hogescholen.
- Het bevorderen van datagedreven en reflectief handelen binnen de opleidingslocaties.
- Het ondersteunen van LiO's bij het formuleren van een heldere onderzoeksvraag, passende methodologische keuzes en een zorgvuldige analyse.
- Het bijdragen aan kennisdeling binnen ZAOS door onderzoekopbrengsten zichtbaar en bespreekbaar te maken.
- Het bewaken van de kwaliteit en consistentie van begeleiding rondom onderzoek binnen het partnerschap.

Voorwaarden

- De Coördinator Onderzoek beschikt over aantoonbare kennis van praktijkgericht onderzoek (bij voorkeur op masterniveau).
- De rol is formeel belegd binnen ZAOS en zichtbaar gepositioneerd in het kernteam.
- Er is tijd gefaciliteerd binnen de taakomvang om begeleiding, beoordeling, overleg en analyse zorgvuldig uit te voeren.

Het Opleidingsteam binnen ZAOS

Binnen iedere opleidingslocatie van ZAOS is een opleidingsteam actief, bestaande uit gecertificeerde werkplekbegeleiders (WPB), schoolopleiders (SO), instituutopleiders (IO) en andere betrokken professionals. Daarnaast beschikt ieder opleidingsbestuur over een coördinerend schoolopleider, aangeduid als schoolopleider+.

Deze vakmensen zetten zich aantoonbaar in voor hun eigen professionalisering en begeleiden Leraren in Opleiding ((aanstaande) leraar) gedurende hun opleidingstraject en tijdens de startfase van hun onderwijsloopbaan. Het opleidingsteam is voortdurend op de hoogte van de leeruitkomsten en leeropbrengsten die leiden tot het behalen van het diploma beroepsbekwaam.

Het opleidingsteam richt zich niet uitsluitend op (aanstaande) leraar, maar op alle lerende, studerende en zich professionaliserende leraren binnen de opleidingslocatie. Deze activiteiten worden gefaciliteerd vanuit een door het management vastgesteld opleidingsbudget.

Financiële ondersteuning en subsidieregeling

De jaarlijkse tegemoetkoming vanuit de opleidingslocatie, voortkomend uit de subsidieregeling van het ministerie van OCW, maakt integraal deel uit van dit opleidingsbudget. Deze subsidie is gekoppeld aan het aantal geplaatste (aanstaande) leraar en wordt ingezet voor begeleiding, professionalisering en kwaliteitsborging binnen het Samen Opleiden.

De ZAOS hanteert een advies-uren tabel, echter deze is niet leidend. Immers, ieder opleidingsbestuur is autonoom om eigen beslissingen te nemen. Adviesurentabel is in een apart bestand op te vragen bij de ZAOS.

Concretisering van de structuur

- Per opleidingsbestuur:
 - Eén coördinerend schoolopleider (schoolopleider+), die deelneemt aan het ZAOS-kernteam en het participeert binnen de transferdagen. Beschikbaarheid op woensdagen is wenselijk.
 - Voldoende gekwalificeerde WPB's en SO's om begeleiding te bieden aan voltijd-, deeltijd- en zij-instroom (aanstaande) leraar.
- Per opleidingslocatie:
 - Minimaal één schoolopleider.
 - Minimaal één gecertificeerde werkplekbegeleider per vaksectie.

- Een opleidingsteam bestaande uit (aanstaande) leraar, WPB's, SO's en overige vakspecialisten.

ZAOS,
Middelburg, februari 2026

NB. In dit document worden "leidinggevende ZAOS, coördinator werkplekieren en regio-coördinatoren hogescholen" genoemd. Deze zijn niet opgenomen in het rollenportfolio, vanwege hun functie in het Samen Opleiden en professionaliseren.
Zoals in het voorwoord beschreven WPB, SO(+), IO hebben functie "leraar"